

FELHÍVÁS

Bükkösd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete munkatársat keres!

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): postai szolgáltatóhely működtetése Bükkösd településen és egyéb önkormányzat érdekében történő feladatellátás, osztott munkakörben

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, formája: határozott, teljes munkaidő (heti 40 óra), a munkáltató próbaidőt kiköt.

Munkavégzés helye: Bükkösd

Bérezés: garantált bérminimum

Egyéb lényeges információ Kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül is felfüggeszse, megszakítsa, vagy eredménytelennek nyilvánítsa jogi- és/vagy anyagi következmény nélkül. Pályázó kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet. Információt a Bükkösdi Kirendeltség munkatársai (Tislér Andrea, Kázmérné Majorosi Valéria) nyújtanak a 0673/578-560-as telefonszámon.

Pályázat benyújtása: elsősorban személyesen, vagy postai úton úgy, hogy legkésőbb 2024. január 20. napjáig megérkezzen.

Pályázati feltételek:

Büntetlen előélet
Cselekvőképesség
Magyar állampolgárság
Érettségi

A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert valamely végzettség megléte*, ennek hiányában a szükséges képzés elvégzésének vállalása

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Probléma-megoldó készség
Önálló munkavégzés
Helyismeret

A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert valamely végzettség megléte
A Magyar Postánál korábban történt munkavégzés, szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
Hozzájáruló nyilatkozat - a pályázati anyagba való betekintésről,
- a pályázati anyagában foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez és
- a pályázatok nyilvános ülésen történő megtárgyalásához

Végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata

Bükkösd 2023. december 20.

Homann János polgármester sk.



* A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),

b) Postai segédtiszi, vagy tiszi képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),

c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).